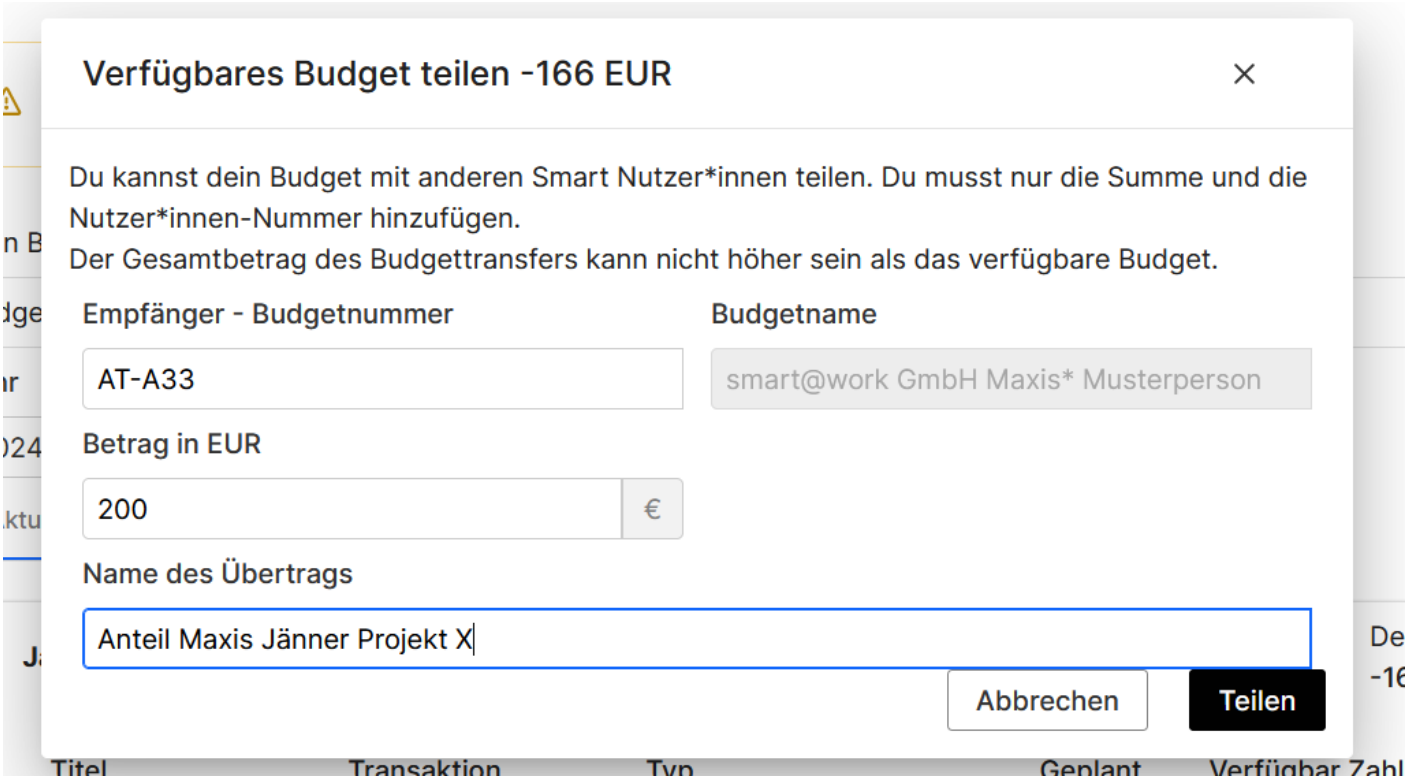
Budgettransfers

Budgettransfers werden über die Budgetübersicht des Budgets gemanagt, von dem aus der Transfer als Ausgabe ausgeht. Oben rechts findet sich die Schaltfläche "**Neuer Budgettransfer**". Diese öffnet ein Fenster.

Es ist wichtig dass du die Empfänger-Budgetnummer, im Format AT-A{Budgetnummer}, z.B. AT-A33. Der Name des Übertrag scheint in beiden Budgets auf, sollte daher klar erkennbar sein worum es geht.



> Budgettransfers unterliegen einer Freigabe durch Smart, und die Empfänger*innen werden per E-Mail über die Transfers informiert.

Version #2
Erstellt: 2024-01-26 09:57:28 UTC von Angela
Zuletzt aktualisiert: 2024-01-26 15:21:17 UTC von Angela