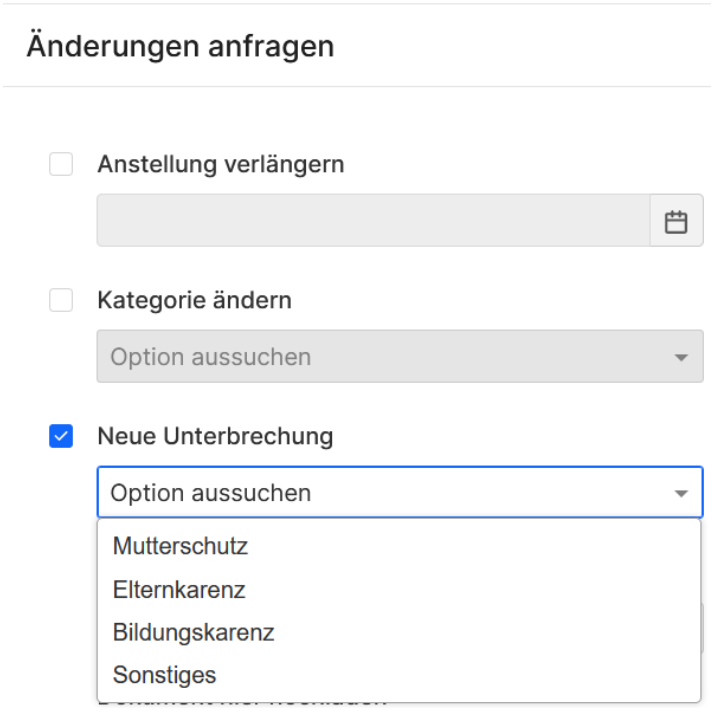
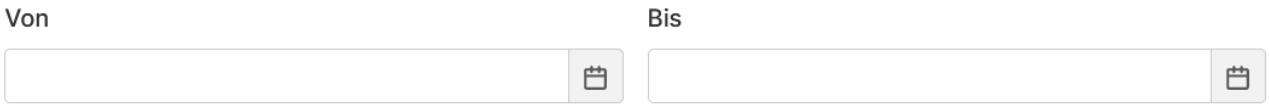
Karenzen und Mutterschutz

Informiere uns über bevorstehende Unterbrechungen deiner Anstellung rechtzeitig, damit wir das mit dir planen können. Du kannst uns über das Smart Portal informieren, indem du in deiner Anstellungsübersicht die Anstellung mit Doppelklick öffnest und oben rechts den Button "Änderung beantragen" wählst.

Du wählst dann "Neue Unterbrechung aus" und wählst zunächst im Dropdown die Art der Unterbrechung.



Dann gibst du den voraussichtlichen Beginn und Ende ein.



Du kannst hier auch ein Dokument zu dieser Unterbrechung hochladen und dem Smart Team ein Kommentar schreiben, falls noch Details notwendig sind. Handelt es sich um einen **Mutterschutz**, bitten wir um Kommunikation des voraussichtlichen Geburtstermins, damit wir die Zeiten richtig berechnen können.

Version #2
Erstellt: 2024-01-09 07:43:32 UTC von Angela
Zuletzt aktualisiert: 2024-01-09 08:56:01 UTC von Angela